

# **П Р А В И Л Н И К**

**ЗА ДЕЙНОСТТА**

**НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ**

**“ЧИСТОТА, ОЗЕЛЕНЯВАНЕ**

**И БЛАГОУСТРОЙСТВО”**

**ГР. СМЯДОВО**

**2012 год.**

## **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Настоящият Правилник урежда дейността, специфичните правила и управлението на Общинско предприятие “Чистота, озеленяване и благоустройство” – гр. Смядово.

(2) Общинското предприятие се създава и преобразува с решение на Общинския съвет и е специализирано звено на общината за изпълнение на дейности, финансирани от общинския бюджет.

(3) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Смядово, в рамките на определения предмет на дейност и предоставените му правомощия.

(4) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост и другите специални закони, регламентиращи дейността.

(5) Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни средства от бюджета на Община Смядово.

Чл. 2. Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност, съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

Чл. 3. Приходите от стопанската дейност постъпват в приход на общинския бюджет. Конкретните годишни размери на приходите от стопанска дейност се определят и рефинансират с бюджетите за всяка година.

Чл. 4. Общинска администрация Смядово регистрира предприятието пред данъчните и статистическите органи.

## **РАЗДЕЛ II ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ФИНАНСИРАНЕ И ПРАВОМОЩИЯ**

Чл. 5. Предмет на дейност на Общинското предприятие:

(1) Благоустройство, чистота, комунални дейности, изграждане и поддържане на общинската инфраструктура:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци за обезвреждане;
2. Почистване на териториите за обществено ползване;
3. Зимно поддържане на пътища и територии, определени със заповед на кмета на общината /снегочистване, опесъчаване, осоляване/;
4. Озеленяване и поддържане на зелени площи, градини, паркове и детски площадки;
5. Ремонтно - строителни дейности;
6. Превоз на товари и пътници;
7. Осигуряване на заетост по проекти и програми;
8. Контрол по аварии в инженерните мрежи;
9. Контрол по хоризонтални и вертикални маркировки;
10. Контрол по опазване на обществения ред;

(2) Услуги на физически и юридически лица – транспортни, изкопни, ВиК услуги, ремонтни и заваръчни и др. дейности, по цени, утвърдени от Общински съвет – Смядово.

(3) Производство на бетонови изделия – плочки, паркингови тела, отводнителни решетки, ограничителни ивици, павета и др., за собствени нужди и продажба на тези изделия по цени утвърдени от Общински съвет.

- (4) Дейности, възложени от общинското ръководство по участие при предотвратяване и ликвидиране на аварии, пожари и др. бедствия на територията на общината.
- (5) Ремонт, поддръжка и техническо обслужване на улично и парково осветление. (нова-съгл. Решение № 220/25.04.2013г.)
- (6) Стопанисва и поддържа в добро земеделско и екологично състояние пасищата, мери, собственост на Община Смядово. (нова-съгл. Решение № 264/29.08.2013г.)
- (7) Приготвяне, предлагане, доставка и продажба на топла храна.
- (8) Други дейности и услуги, утвърдени от Общински съвет - Смядово.

Чл. 6. За осъществяване на дейността на ОП “Чистота, озеленяване и благоустройство”, се предоставя общинска собственост за управление, определена с решение на Общински съвет Смядово.

Чл. 7. Финансовите ресурси за дейността на предприятието се набират от:

- Общински бюджет
- Приходи от стопанска дейност, извършвани от предприятието
- Дарения.

Чл. 8. При осъществяване на дейността си общинското предприятие има право:

1. Да сключва договори с трети лица като упълномощен представител на общината.
2. Да управлява, стопанисва и съхранява предоставеното му общинско имущество.
3. Да разработва и дава предложения за подходяща административно - управленска структура и разписание на длъжностите.
4. Да участва в търгове, процедури и преговори с оглед осъществяване на дейност по определения предмет на дейност.
5. Да разработва програма за дейността си, която да съгласува с кмета на общината и се утвърждава от Общински съвет - Смядово.
6. Да разходва средствата ежегодно в рамките на утвърдените бюджетни кредити, съгласно бюджета на Община Смядово и собствените си приходи.
7. Да разработи годишна програма на предприятието, която се съгласува с кмета на общината и утвърждава от Общински съвет - Смядово.

Чл. 9. Общинският съвет всяка година в рамките на бюджетната процедура утвърждава приходно-разходна план-сметка /бюджет/ на Общинското предприятие и годишната Програма на предприятието.

### **РАЗДЕЛ III УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

Чл. 10. Общинското предприятие се ръководи и представлява от директор.

Чл. 11. (1) Кметът на общината назначава директора на общинското предприятие след провеждане на конкурс и сключва договор за управление.

Чл. 12. Директорът организира и управлява дейността на предприятието, съобразно действащото законодателство, решенията на Общинския съвет и заповедите на Кмета на общината.

Чл. 13. За осъществяването на своите правомощия директорът на общинското предприятие издава заповеди.

Чл. 14. Директорът на общинското предприятие ”Чистота, озеленяване и благоустройство” урежда трудовите правоотношения с работниците и служителите на общинското предприятие, съгласно Кодекса на труда.

Чл. 15. Директорът на общинското предприятие ежесечно до 25-то число на текущия месец представя на Кмета на общината: план-сметка /програма/ за предстоящия месец; отчет за приходите и разходите за предходния месец, придружен с анализ на изпълнението на утвърдената план-сметка и изпълнението на годишната програма. След приключването на всяко тримесечие – отчет, подробен анализ на резултатите и доклад за дейността на предприятието се внася в Общински съвет.

Чл. 16. Директорът на ОП “Чистота, озеленяване и благоустройство” носи отговорност за цялостната дейност на предприятието.

#### **РАЗДЕЛ IV СТРУКТУРА И СЪСТАВ**

Чл. 17. Организационно-управленската структура и численият състав на ОП”Чистота, озеленяване и благоустройство” са посочени в Приложение № 1, което е неразделна част от настоящия правилник.

Чл. 18. Конкретните функционални задължения за всяка длъжност, образователна степен, професионална квалификация и общия трудов стаж се определят с длъжностните характеристики.

Чл. 19. Директорът на общинското предприятие е на пряко подчинение на Кмета на общината.

#### **РАЗДЕЛ V ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА**

Чл. 20. Всички съдове за отпадъци се индикират с номера на района и индивидуален номер на съда.

Чл. 21. Схемата за разположение на съдовете за отпадъци и графика за обслужване на контейнерите се изготвят от директора и съгласува с Кмета на Община Смядово.

Чл. 22. Графика за обслужване на контейнерите се поставя на информационното табло в Общинска администрация Смядово и на таблата в кметствата по населени места.

Чл. 23. Директорът на общинското предприятие чрез съответните звена в структурата на предприятието организира почистването на тротоарите от сняг и лед, следи за почистване на тротоарите от гражданите, съобщава за аварии в съответния район, съоръженията в зелените площи, информира за неправилно паркиране, както и за спазване на разпоредбите на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общинското имущество на територията на Община Смядово.

Чл. 24. Битовите отпадъци се депонират на Регионално депо в гр. Шумен, а строителните отпадъци – на определени със заповед на кмета на общината площадки.

#### **ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

Чл. 25. Общинското предприятие се преобразува и се закрива с решение на Общинския съвет.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник се приема на основание чл. 52 ал. 3 от Закона за Общинската собственост.

§ 2. Настоящият правилник е приет с Решение № 148/27.09.2012 г., Протокол № 13 на Общински съвет – Смядово и влиза в сила от деня на приемането му от Общинския съвет.

§ 3. За неуредените в този правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България, в т.ч. и актовете на органите на местно самоуправление на територията на Община Смядово.

§ 4. Този Правилник е изменен и допълнен с Решение № 220 по Протокол № 4 от 25.04.2013г. на заседание на Общински съвет Смядово.

§ 5. Този Правилник е изменен и допълнен с Решение № 264 по Протокол № 8 от 29.08.2013г. на заседание на Общински съвет Смядово.

*(изм. с Решение № 264/29.08.2013г., изм. с Решение № 384 по Протокол № 6 от 29-05-2014)Приложение №1*

### Структура и състав на ОП” Чистота, озеленяване и благоустройство” – гр. Смядово

№	Длъжност	Брой
1.	Директор	1
2.	Счетоводител	1
3.	Организатор по труда	1
4.	Личен състав-касиер	1
5.	Техник, строителство	1
6.	Общи работници	2
7.	Машинист, багер	1
8.	Шофьор	3 ½
9.	Готвач	2
10.	Работник кухня	1
<b>Нов 11.</b>	<b>Ел. монтьор</b>	<b>½</b>
	<b>ОБЩО</b>	<b>15</b>