



# ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226  
obshtina\_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

## ПРОТОКОЛ №1

Днес на 21.12.2017 г. от 14:00 ч. на основание чл. 35 от Правилника за прилагане на Закона за концесиите се събра, комисията, назначена със заповед № 806/21.12.2017г. на Кмета на Община Смядово в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Иван Кюркчиев – Заместник Кмет на Община Смядово.

**ЧЛЕНОВЕ:**

1. Димитрина Маринова - Началник отдел „Регионално развитие, екология, хуманитарни дейности и местни данъци“ в Общинска администрация, гр. Смядово.
2. Радко Чернаков – Гл. счетоводител в Общинска администрация, гр. Смядово.
3. Мирослав Николов – Главен специалист „ТСУ“ в Общинска администрация гр. Смядово;
4. Тодор Илиев – адвокат към ШАК.

със задача да определи мястото за провеждане на заседанията си и да приеме правила за работа на комисията.

Комисията започна работата в пълния си титулярен състав.

Председателят на комисията предложи всички членове на комисията да подпишат декларации по чл.46, ал.5 от Закона за концесиите.

Комисията обсъди възможните места за провеждане на заседанията **и реши:**

Определя заседателната зала на втория етаж в сградата на Община Смядово като място за провеждане на заседанията на комисията.

На основание чл. 35, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за концесиите приема следните правила за работа:

1. Комисията осъществява дейността си в съответствие с чл. 48 от Закона за концесиите.
2. Председателят и останалите членове на комисията са длъжни да декларират липсата на материален интерес от предоставяната концесия и при узнаване на обстоятелството, че в процедурата за предоставяне на концесия участва свързано с тях лице, да подадат искане за освобождаване от състава на комисията.
3. Комисията приема решенията си с мнозинство от състава ѝ.
4. Решенията на комисията се мотивират и заедно с извършените от нея действия се отразяват в протокола по чл. 48, ал. 2 от Закона за концесиите.
5. Обменът и съхраняването на информация при провеждане на процедурата за предоставяне на концесия се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и на офертите.
6. Всички решенията на комисията се връчват на кандидатите или участниците лично срещу подпис или се изпращат по пощата с обратна разписка.
7. Обменът на информация между комисията и кандидатите или участниците в процедурата е само в писмен вид и може да се извърши чрез начините, описани в т.б.
8. Документацията за участие се получава от лицето за контакти, определено със Заповед №805/21.12.2017г.
9. Комисията връща незабавно на участниците оферти, подадени по пощата или по друг нерегламентиран начин.
10. При необходимост и при спазване изискванията на чл. 48, ал. 4 от Закона за концесиите комисията привлича като консултанти юристи, икономисти и технически

специалисти, които имат необходимата квалификация и професионален опит в съответствие с чл. 16, ал. 11.

11. Когато заинтересовано лице или участник в процедурата за предоставяне на концесия е поискал, комисията провежда заседание и предоставя разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до провеждането на процедурата и до техническите спецификации, или допълнителни документи, с които разполага, и които не са класифицирана информация.

12. Членовете на комисията са длъжни да опазват тайната на предоставената им във връзка с провеждането на процедурата информация, за което подписват декларация.

13. На мястото, в деня и часа, посочени в обявлението, комисията провежда открито заседание за отваряне на офертите.

14. Комисията извършва действията по чл. 47, ал. 4 и 5 от ППЗК и продължава работата си в закрити заседания в последователността, посочена в чл. 48, ал.1 от ППЗК.

15. Комисията извършва подбор на заинтересованите участници. Подборът се извършва в съответствие с чл. 26 от Закона за концесиите и с условията на документацията за участие.

16. Комисията уведомява всички заинтересовани участници за решението по чл. 50, ал. 1 и за решението по чл. 51, ал. 3 от ППЗК в 3-дневен срок от приключване на подбора, като посочва мотивите за всяко от решенията. Уведомяването се извършва по реда на чл. 48а от Закона за концесиите.

17. С уведомлението по чл. 55, ал. 1 от ППЗК комисията уведомява заинтересованите участници за мястото, датата и часа на отваряне на предложенията и на обвързващите предложения, като съобщение за мястото, датата и часа на отваряне на предложенията и на обвързващите предложения се публикува на интернет страницата на общината.

18. Отварянето на предложенията и на обвързващите предложения се извършва в открито заседание на комисията при условието по чл. 47, ал. 3 от ППЗК и по реда на чл. 55б, ал.2 от ППЗК.

19. Комисията разглежда и класира офертите в съответствие с изискванията на раздел VIII от ППЗК.

20. След приключване или прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия комисията предава на Кмета на Община Смядово документацията по провеждане на процедурата и писмен отчет за процедурата с информацията по чл. 100 от Закона за концесиите в електронен формуляр, по образец на НКР.

С оглед изчерпване на дневният ред, заседанието на комисията бе закрито.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Замъшено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД  
Иван Кюркчиев.

ЧЛЕНОВЕ: Замъшено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД  
Димитрина Маринова

Замъшено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД  
Радко Черцаков.

Замъшено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД  
Михослав Николов

Замъшено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД  
Тодор Илиев